



CITTA' DI VIBO VALENTIA

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Settore N. 1 – SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI GARA

1. DATI E NORME DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto: Procedura aperta per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home care Premium 2014". **CIG 6206771575.**

Selezione sottratta all'applicazione del codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006), ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 e n. 24 dell'Allegato II B della medesima normativa. Ai sensi dell'art 20 dello stesso D. Lgs. 163/06 alla procedura selettiva sono applicabili solo gli artt. 68, 65 e 225 del Codice dei Contratti, che sarà inoltre applicato soltanto per quanto espressamente richiamato dal presente avviso di selezione e dalla documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva, ex art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura.

Committente: Comune di Vibo Valentia – piazza Martiri d'Ungheria – telefono Ufficio Servizi Sociali n. 0963.599520 – fax uff. Protocollo 0963/43877 – e-mail servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it p.e.c. serviziallapersona@comunevibovalentia.postecert.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014"-
AMBITO TERRITORIALE N°1

- Sistema gestionale;
- Attività prevalenti;
- Attività integrative.

Descrizione/oggetto dell'appalto.

Le attività consistono in:

Sportello Sociale di Informazione: Implementazione dello sportello sociale già esistente con due figure di profilo amministrativo ed una legale. Lo sportello funge da interfaccia con le famiglie e con gli utenti progressivamente presi in carico, curandone ad esempio la prenotazione dei servizi di trasporto (se previsto), l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio, etc...

Nucleo di competenza: disposizione di un Nucleo di competenza formato da due assistenti sociali in qualità di Case Manager che svolgeranno le funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di NON autosufficienza nelle modalità sotto definite, la definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, la redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare, la sottoscrizione, per conto del soggetto aderente del Patto Socio Assistenziale Familiare e il costante monitoraggio dell'attività fino alla loro data di conclusione.

A tal fine i partecipanti dovranno obbligatoriamente servirsi dei nominativi individuati dalla conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 1 del 18/07/2014 e rispettare il quadro economico approvato dall'assemblea dei sindaci e dalla dirigente Settore n.1 con proprio atto.

Sportello delle tutele legali: attività di informazione, consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con Giudici Tutelari.

Attività di informazione, promozione, comunicazione e divulgazione: promuovere l'iniziativa all'interno dell'ambito territoriale di competenza, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari. l'attività di comunicazione e informazione prevedranno il coinvolgimento diretto degli interessati.

Rete territoriale di progetto: costruzione di una rete progettuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati ai precedenti punti. la rete ha l'obiettivo di massimizzare la concentrazione delle risorse sociali e delle conoscenze, in favore dell'assistenza alla condizione di non auto sufficienza e dell'insieme delle attività gestionali, amministrative, operative, burocratiche e amministrative ad essa connesse. La ditta affidataria sarà responsabile dell'attivazione, attuazione ed erogazione di:

Prestazioni socio assistenziali prevalenti: il budget è gestito direttamente dall'INPS - ex gestione Inpdap, che riconosce agli utenti beneficiari un contributo mensile calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente.

Prestazioni socio assistenziali integrative: mediante un budget individuale annuo calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente. La specifica tipologia di attività sarà definita dai Case manager durante la visita domiciliare, tenuto conto delle opportunità previste e dei bisogni individuali.

Eventuale Gestione Fondo "Premium", se ottenuto, da utilizzare in prestazioni aggiuntive.

Divisione in lotti: NO

L'apertura dello sportello deve essere garantita almeno per 20 ore settimanali.

L'ufficio e il numero telefonico sono messi a disposizione da parte del Comune di Vibo Valentia, presso la sede dei Servizi Sociali Comunali.

Il complesso delle attività si svolgerà sotto la supervisione del Comune di Vibo Valentia.

3. SVOLGIMENTO, DURATA, IMPORTO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Luogo di prestazione dei servizi: Comuni dell' Ambito Territoriale N°1.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: La durata del servizio è fissata con decorrenza a partire dall'aggiudicazione sino al 30 novembre 2015 salvo proroghe stabilite dall'INPS.

L'importo complessivo del progetto ammonta ad €. 96.750,00 comprensivo di IVA, di cui €. 3.416,25 che gestirà direttamente il Comune, ed €. 93.333,75, comprensivo di IVA e di ogni altro onere, a base di gara per l'intero periodo. In nessun caso sono ammesse offerte in aumento. Il servizio non prevede oneri della sicurezza in quanto il rischio di interferenza risulta essere nullo (determina A.V.C.P. n. 3 del 5 marzo 2008). Tale importo è determinato in ragione delle sole attività connesse al "Sistema gestionale". L'importo per le "Prestazioni socio assistenziali prevalenti" e per le "Prestazioni socio assistenziali integrative" sarà calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica dei singoli richiedenti. Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Il quadro economico del progetto da appaltare, che la Ditta affidataria dovrà rispettare senza apportare alcuna variazione né agli importi né alle corrispondenti percentuali calcolate sull'importo complessivo dell'intero progetto, di €. 93.333,75, è il seguente:

attività	descrizione	Importo	% sul totale
Nucleo di competenza	n. 2 case manager (di cui 1 anche coordinatore del progetto)	€. 54.180,00	56,00
Rete di progetto	Sportello sociale (2 unità) e legale (1 unità)	€. 33.707,70	34,84
Spese di gestione		€. 4.962,30	5,129
Formazione soggetto proponente		€. 483,75	0,50
TOTALI		€. 93.333,75	96,469

Modalità di finanziamento: Fondo Credito e attività sociali erogato dall'INPS - ex INPDAP. E' stabilito che, ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte del medesimo Istituto, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà annullato

o rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

È stabilito che, ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell' INPS, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte del medesimo Istituto, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà annullato o rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA - PARTECIPAZIONE DI R.T. E CONSORZI

Saranno ammesse a presentare la propria offerta esclusivamente le cooperative sociali di tipo A o miste, in forma singola e/o associata. I partecipanti devono possedere i requisiti di seguito specificati:

4.1 – Capacità giuridico - morale

La prova del possesso dei requisiti di idoneità giuridica di cui al presente punto viene fornita presentando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000, utilizzando il Modulo Allegato "1", predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara.

4.2 – Capacità tecnico – professionale

a) Esecuzione nell'ultimo triennio (2012 -2014) di servizi Home Care Premium svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, di cui almeno uno di importo medio annuo pari o superiore ad € 60.000,00, Iva inclusa, per un importo totale nel triennio di € 120.000,00. A dimostrazione del requisito, nell'elenco suddetto dovranno essere indicati i relativi contratti con importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi. Il requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. pro – quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione al raggruppamento o pari alla parte del servizio che si intende assumere, fatto salvo comunque il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito. La Capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio di cooperative ex art. 2602 C.C. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter C.C. si applica l'art. 277 del DPR 207/2010.

b) Disporre di personale con qualificata e documentata esperienza professionale nel campo specifico.

c) Possesso di una organizzazione adeguata a garantire la regolarità dei servizi oggetti del capitolato.

4.3 – Capacità economico-finanziaria

a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che l'impresa ha idonea capacità finanziaria per far fronte all'appalto in oggetto. Tale dichiarazione deve essere fornita da tutti i partecipanti alla eventuale RTI.

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione. Per la partecipazione alla gara è richiesto quanto specificatamente indicato nel presente bando di gara. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve essere inserito nel plico un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, in tal caso le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento. La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovranno essere indicate le imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. In ogni caso, l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione

dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa del Raggruppamento.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese, facenti parte del Raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

NB: In caso di offerta da parte di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere specificata la parte del servizio che ognuna di esse si assumerà con la relativa percentuale di compartecipazione. Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), deve indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto e la relativa quota di spettanza.

Sono vietate ai concorrenti:

- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi già in Raggruppamento o Consorzio.

Per quanto riguarda la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C., valgono le disposizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. m/quarter, nonché 38, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di mancanza del rispetto delle prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente bando, qualora tali mancanze rientrino fra quelle individuate dall'AVCP nella determinazione n° 4/2012.

La prova del possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti, viene fornita presentando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000, utilizzando il Modulo Allegato "I", predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara.

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria in relazione alla ammissione alla gara saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione. Per la partecipazione alla gara è richiesto quanto specificatamente indicato nel presente bando di gara. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve essere inserito nel plico un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, in tal caso le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento. La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovranno essere indicate le imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. In ogni caso, l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa del Raggruppamento.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che,

in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del Raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

NB: In caso di offerta da parte di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere specificata la parte del servizio che ognuna di esse si assumerà con la relativa percentuale di compartecipazione. Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), deve indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto e la relativa quota di spettanza.

Sono vietate ai concorrenti:

- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi già in Raggruppamento o Consorzio.

Per quanto riguarda la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C., valgono le disposizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. m/quater, nonché 38, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di mancanza del rispetto delle prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente bando, qualora tali mancanze rientrino fra quelle individuate dall'AVCP nella determinazione n° 4/2012.

5. PROCEDURA DI GARA E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti interessati devono far pervenire entro le ore **12,00 del giorno 28/04/2015**, un plico chiuso, indicando sulla busta la seguente dicitura: **Offerta per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home Care Premium 2014"**.

L'Offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana e secondo le modalità indicate nel presente bando di gara.

La gara avrà luogo il giorno **30/04/2015, alle ore 9.30** presso la Residenza del Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria. Il seggio di gara sarà costituito ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune".

Fasi della gara:

- a) apertura della busta ed esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara.
- b) apertura busta contenente l'offerta economica. Ai sensi dell'art. 48 - comma 1 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sarà richiesto al numero di telefax indicato nella dichiarazione o tramite posta ordinaria, ad un numero di ditte non inferiore al 10% dei partecipanti, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui ai precedenti punti 4.2 e 4.3. Quando tale prova non fosse fornita, ovvero non confermasse quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente, all'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva l'applicazione di tutti i provvedimenti previsti dall'art. 6 - comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura recante, oltre al nominativo della ditta partecipante, la dicitura: **AL COMUNE DI VIBO VALENTIA – Settore n. 1 – Ufficio Servizi Sociali- "Offerta per l'affidamento delle attività connesse alla realizzazione del modello gestionale del progetto "Home Care Premium 2014"**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (RTI) va riportata sul plico esterno l'indicazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento.

L'offerta inoltrata a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A.R. (o raccomandata A.R. espresso o posta celere), deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia entro il termine perentorio indicato al precedente punto 5. E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente. E' ammessa altresì la consegna a mano dell'offerta direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, che apporrà il timbro di pervenuto alla busta con la data e l'ora di arrivo (nel solo caso di consegna nell'ultimo giorno).

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune, in tempo utile. Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori dai termini non sarà ammessa alla gara.

Il plico fatto pervenire, oltre al nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere due buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti obbligatori;

BUSTA 2). Offerta economica.

BUSTA 3). Documenti per l'attribuzione del punteggio finale.

N. B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

BUSTA N. 1 - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.) I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- b) la richiesta di partecipazione con annessa autodichiarazione, resa utilizzando preferibilmente il modulo allegato "1". Tale richiesta deve essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e corredata da copia del suo documento di identità.

Rispetto ai modelli forniti, è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'impresa oppure se, in alternativa, viene allegato il relativo certificato (per avvalersi delle esenzioni dal bollo o per limitare la produzione a una copia semplice, occorre che l'allegazione sia richiamata espressamente nell'ambito dell'autodichiarazione integrale). In tal caso si chiede di utilizzare ugualmente i numeri corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco o rinviando all'allegato.

Nei casi in cui il modello Allegato "1" richiede all'impresa dichiarante di esprimere un'opzione tra più casi, deve essere espressa l'indicazione prescelta. Il concorrente deve tenere conto delle indicazioni espresse nelle note in calce al modello; si evidenzia che alcune note contengono una causa di esclusione, che sarà fatta valere dalla Commissione di gara in caso di mancata osservanza.

I requisiti ricavabili dai modelli di autodichiarazione hanno valore di requisiti di ammissibilità alla gara e, pertanto, devono essere posseduti dalle imprese partecipanti.

All'autodichiarazione (Allegato "1") devono essere uniti i seguenti ALLEGATI:

- Copia di documento di identità del/i dichiarante/i;
- DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di €. 1.794,88, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA, in conformità all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- mediante presentazione di quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale - Banca Carime, succursale di Vibo Valentia – viale G. Matteotti - 89900 Vibo Valentia), coordinate bancarie: CODICE

IBAN IT02F 03067 42830 00000 0010177, attestante il deposito provvisorio di pari importo in contanti od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;

• mediante presentazione di garanzia fideiussoria (bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero Attività Produttive n. 123/2004 opportunamente integrato con le modifiche apportate dal D. Lgs. n.163/2006 (dovrà contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.).

Nel caso di presentazione di fideiussione o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con l'impresa;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione al Comune di Vibo Valentia, dietro semplice richiesta del Comune stesso, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ex art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- una validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N.B. Anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata tramite quietanza comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, da una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Banca, Compagnia di Assicurazioni o Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ex art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro trenta giorni dalla definitiva aggiudicazione. Si applicano le disposizioni sulla riduzione al 50% previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per poter presentare cauzione provvisoria nell'importo dimezzato occorre il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000. L'impresa dovrà allegare copia dichiarata conforme all'originale a mezzo di autocertificazione, che dovrà essere riferito all'attività oggetto della gara ed avere le caratteristiche prescritte dalla legge. Come previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 44 del 27/9/2000 in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, per usufruire della facoltà di riduzione della cauzione provvisoria (nonché della definitiva), la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento in caso di RTI orizzontale. Non è ammessa alcuna riduzione se l'impresa non è certificata o se l'impresa ha solo avviato il processo per acquisire la certificazione di qualità.

Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), c) del D. Lgs. n. 163/2006, fa fede la certificazione di qualità del Consorzio. In caso di costituenda riunione di imprese, la polizza fideiussoria deve essere intestata comunque a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di cui al successivo 7.1:

1 – Organizzazione proposta per la realizzazione del progetto.

Elaborazione di un modello teorico sullo svolgimento del progetto in modo da evidenziare gli aspetti rilevanti oggetto di valutazione di cui al successivo punto 7.1.A.

La documentazione afferente questa parte dovrà esser redatta in caratteri Times New Roman corpo 12 e non dovrà superare la lunghezza di n. 8 cartelle (ossia 8 facciate formato A4). La proposta dovrà riferirsi esclusivamente alla singola voce richiesta dal punto 7.1. lettera A.

Non saranno tenute in considerazione proposte presentate in maniera difforme alle modalità richieste.
NB) Gli offerenti dovranno, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato all'art. 13, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 163/2006, presentare motivata e comprovata dichiarazione, in cui vengano individuati, eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nella offerta tecnica/qualitativa.

BUSTA N. 3 – DOCUMENTI PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DEFINITIVO

In questa busta dovranno essere tutti i documenti che consentono l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 7.1 lettera B dei criteri di assegnazione.

Per una maggiore velocità delle procedure di gara, per quanto riguarda le professionalità e l'esperienza degli operatori, dovrà essere predisposto uno specchio da dove risaltino immediatamente i punteggi da attribuire (esempio: n. X operatori con esperienza, sia generica che in progetti HCP di X mesi). In ogni caso, per eseguire successivamente le dovute verifiche su quanto dichiarato, dovranno essere inseriti i documenti che consentano i necessari controlli e, se del caso, la correzione del punteggio attribuito.

IMPORTANTE: nelle Buste N.1 e N.2 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti e/o notizie che consentano di determinare in anticipo l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti 7.1.B (dati sull'esperienza del personale).

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta. Il procuratore che sottoscrive deve essere menzionato nelle informazioni contenute nella dichiarazione di cui al punto 1 del presente documento, relative al certificato del Casellario Giudiziario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALORE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile con il sistema previsto dall'allegato P del DPR n. 207/2010 del "confronto a coppie"; nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al punto 4 del citato all.to P, in base ai criteri di seguito schematicamente elencati e come esattamente precisati in seguito:

A) Valutazione della qualità dell'offerta: punti 52, attribuiti dalla Commissione in seduta riservata;

B) Professionalità offerte: punti 48 in fase di apertura della busta 3 in seduta pubblica.

L'affidamento del servizio verrà effettuato in favore della Ditta che avrà riportato il punteggio più alto scaturente dalla somma dei punti attribuiti alle singole voci.

Anomalia Offerte – La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della anomalia delle offerte ai sensi artt. 86 e seguenti D. Lgs. 163/2006.

7.1 Criteri di assegnazione punteggio - offerta qualitativa

I soggetti proponenti saranno valutati dalla Commissione, relativamente all'organizzazione proposta, secondo i criteri di seguito indicati.

A	Organizzazione proposta per la realizzazione del progetto: 1. obiettivi e finalità: max punti 10; 2. dettaglio delle attività: max punti 10; 3. metodologia: max punti 10; 4. modalità e tempi di organizzazione del Servizio: max punti 12; 5. modalità adottate per il "turn over" degli operatori con indicazione dei tempi di sostituzione: max punti 6; 6. presenza di un sistema di monitoraggio e valutazione del servizio svolto: max punti 4;	Max 52
---	---	---------------

Alla determinazione del restante punteggio, si procederà secondo i seguenti criteri oggettivi:

B	Professionalità offerte: Esperienza del personale di profilo amministrativo e legale: 1. meno di 12 mesi di esperienza, punti 0,50 per ciascun soggetto; 2. esperienza di dodici mesi, punti 2 per ciascun soggetto; 3. esperienza pari o superiore a 24 mesi, punti 6 per ciascun soggetto; max 18 punti per tutte le unità. Esperienza di lavoro pregressa in progetti Home Care Premium: 4. meno di 12 mesi di esperienza, punti 1,00 per ciascun soggetto; 5. esperienza di dodici mesi, punti 5,00 per ciascun soggetto; 6. esperienza pari o superiore a 24 mesi, punti 10,00 per ciascun soggetto; max 30 punti per tutte le unità	Max 48
----------	---	---------------

per un totale di punti 100.

Non saranno considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio i mesi non lavorati per intero. A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico da effettuare seduta stante.

Per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione di cui al punto A, verrà applicato il sistema del confronto a coppie. Con tale metodo, la determinazione dei punteggi è effettuata mediante la definizione di una tabella (vedasi schema sotto riportato), in cui con le lettere A, B, C, D, E e F sono indicate le ditte offerenti.

	B	C	D	E	F	G	N
A	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AN
	B	BC	BD	BE	BF	BG	BN
		C	CD	CE	CF	CG	CN
			D	DE	DF	DG	DN
				E	EF	EG	EN
					F	FG	FN
						G

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte valutate a due a due. La Commissione quindi valuterà, per ogni specifico elemento qualitativo preso in esame, quale delle offerte delle imprese esaminate sia da preferire all'altra.

Inoltre la Commissione attribuirà il sotto indicato punteggio, sulla base del grado di preferenza fra le due offerte a confronto:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta per la valutazione = punti 0
- Risultato acquisito dall'impresa perdente nel confronto a coppia = punti 1
- Risultato acquisito dall'impresa in caso di parità nel confronto = punti 2
- Risultato acquisito dall'impresa cui sia stata assegnata una leggera preferenza = punti 2,5
- Risultato acquisito dall'impresa cui sia stata assegnata una netta preferenza = punti 3

- Risultato acquisito dall'impresa cui sia stata assegnata una grande preferenza = punti 4
- Risultato acquisito dall'impresa cui sia stata assegnata la massima preferenza = punti 5

Una volta terminato il confronto delle coppie si sommeranno i punti attribuiti ad ogni concorrente. Tali somme provvisorie verranno poi normalizzate in coefficienti di valutazione, variabili da 0 a 1, riportando ad uno (1) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti di valutazione così calcolati, moltiplicati per il punteggio massimo che il bando attribuisce all'elemento qualitativo oggetto di valutazione, definiranno i punteggi finali attribuiti dalla Commissione alle imprese partecipanti.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al punto 4 del citato allegato P, cioè con la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

7.2 Criteri di assegnazione dei restanti punteggi

Alla determinazione dei successivi punteggi (punti max 48/100) si procederà mediante l'attribuzione e la somma dei punti previsti in base requisiti richiesti.

Non saranno ammesse offerte economiche superiori all'importo a base di gara.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. E' assolutamente vietata ogni cessazione totale o parziale del servizio, senza autorizzazione scritta da parte del Comune, pena la perdita della cauzione a titolo di penale e possibilità del Comune stesso di risolvere il contratto salvo risarcimento di eventuali maggiori danni.

9. VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà prodotte in gara, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose. In ogni caso la dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara verrà richiesta alla ditta aggiudicataria.

10. COMPARTICIPAZIONI E AVVALIMENTO

Alla gara di cui trattasi non è ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in raggruppamento Temporaneo di Imprese) di:

- concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- E' inoltre vietata la partecipazione alla gara in più di un R.T.I. o Consorzio ordinario di cooperative.
- Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'impresa partecipi alla gara medesima anche in R.T.I. o Consorzio ordinario di cooperative.

I concorrenti che intendano avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovranno produrre, oltre alla documentazione richiesta con il presente disciplinare di gara, anche quella prescritta all'art. 49 - comma 2 - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La Commissione, al suo insediamento, provvede:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare la presenza di offerte da parte di concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile. In caso positivo e qualora i concorrenti abbiano fornito documentazione, in apposita busta chiusa, tesa a provare che la precitata situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; ai sensi dell'art. 38, c. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, la verifica che

l'offerta risulti imputabile ad un unico centro decisionale e la conseguente eventuale esclusione verrà effettuata, dopo l'apertura delle offerte economiche;

- a verificare eventuali incompatibilità previste dall'art. 53 – comma 16 ter - del D.Lgs. 165/2001 (modificato con la L. 190/2012);
- a verificare che i casi di partecipazione plurima procedendo alle relative esclusioni.
- all'apertura della busta contenente gli elaborati tecnici qualitativi (busta N.2), con il solo scopo di verificarne la completezza. In successive sedute segrete verranno valutati gli aspetti tecnici qualitativi, con relativa attribuzione dei punteggi.

Quindi in seduta pubblica si procederà all'apertura della busta che determinerà il punteggio relativo alla voce B) ed il conseguente punteggio finale.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, rimasta o presentata, purché non in aumento e qualitativamente adeguata.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Servizio Contratti, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, da costituirsi in uno dei modi previsti dalla legge, e che dovrà avere validità fino a formale comunicazione di svincolo da parte del Comune e comunque sino a quando non sia stata definita ogni eventuale controversia. L'aggiudicatario dovrà altresì produrre la polizza assicurativa prevista del Capitolato d'Oneri.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richieste, le spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile. L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse dall'Ente.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/ penali ed anche le eventuali comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Contratti.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva e lo svincolo si intenderà operante in quanto lo stazione appaltante abbia ricevuto l'atto di cui all'art. 114, c. 2, del R.D. n. 827/1924.

Per quanto attiene alla responsabilità dell'impresa aggiudicataria sul buon andamento del servizio, le penalità, ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché le cause di risoluzione contrattuale, saranno comminate dal Comune, a seconda della gravità del caso, da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €. 2.000,00; prima dell'applicazione di queste, il Comune è tenuto ad inviare apposita diffida con le motivazioni del disservizio.

12 ALTRE INFORMAZIONI

I concorrenti per il solo fatto di partecipare alla gara accettano esplicitamente ed interamente le condizioni, i vincoli e gli obblighi e le clausole stabilite dal presente bando di gara, dal capitolato speciale d'oneri e dalla documentazione di gara, nessuna esclusa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, nonché per il perseguimento delle finalità di trasparenza previste dal d.lgs n. 33/2013;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Settore 1 – Servizi alla Persona - del Comune di Vibo Valentia – P.zza Martiri d'Ungheria.

Recapiti: R.U.P. sig.ra Assunta Passalacqua - Tel. 0963.599510 - Fax 0963/43877 - e-mail servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it - p.e.c. serviziallapersona@comunevibovalentia.postecert.it

Per informazioni più dettagliate: sul progetto, Ufficio Gestione tel. 0963.599514 nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30; per la gara, Ufficio Servizio Sociali 0963.599520.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Vibo Valentia lì, 17/04/2015

IL DIRIGENTE
dr. Adriana Teti